



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

7. oktober 2024

Mandag d. 7. oktober 2024
kl. 08.30-11.30

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Camilla Augrell,
Katharina Telkamf Birch og Lisa Østerhegn.

Referent: Kristian Smith Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Halvårsregnskab v. LØ
5. Opgaveoversigter
6. Lokalaftale Allerød og Hørsholm
7. Informationsbrev + AMR-fokus
8. Facebook i fremtiden
9. 12-12-møde for TR i november
10. Lokation for TR-møder i mødeplan
11. Pjecer
 - AMR håndbog v. CA
12. Aktivitetsliste
13. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**
Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS arbejdsdag d. 16. september 2024**

Ingen bemærkninger til referatet.

Pkt. 3 **Siden sidst**
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

BSU - Allerød kommer til møde 10/10.

Pension og Pizza 29/1-2025.

Biograf og løntjek i 2025.

Invitation af TR-gruppen til DLF's kongres.

Tirsdag: Der gives frokost for de deltagende, men der gives ikke frikøb.

Onsdag: Alle er velkomne, men der gives ikke frikøb.

Budgetaftale er indgået i begge kommuner.

Aftalen er god for skolerne, da der er kommet nye midler til.

Hillerød den 5/2 med Nanna Vaaben om tid til velfærd 14-17. Der gives ikke

frikøb for AMR. Hillerød forsøger at lave arrangementet så flere fra kredsen kan være med. Hillerød har tilbudt pladser mod betaling.

Hørsholm:

Budgetaftale er indgået med alle partier, undtagen Venstre.

Aftalen er fornuftig for skolerne, dog uden at være prangende.

Arbejdsmiljøansvarlig:

Oplæg i FAK-regi.

CA deltog i et godt FAK-møde.

Hvad gør vi i forhold til KV25?

Hvad gør vi i forhold til seniorpolitikken? (Rammeaftale).

Send gerne tal for arbejdsulykker i FAK's område.

Pædagogisk ansvarlig:

MD og KB deltager ved møde om nye regler i folkeskolen 26/11.

7. oktober 2024

Kursusansvarlig:
Ingen bemærkninger.

Pkt. 4 Halvårsregnskab v. LØ

*LØ gennemgår halvårsregnskabet.
Halvårsregnskabet er godkendt.*

Pkt. 5 Opgaveoversigter

Opgaveoversigterne er i hus, og data er i rimelig overensstemmelse.

Pkt. 6 Lokalaftale Allerød og Hørsholm

I Hørsholm er vi fortsat i proces med forvaltning. Næste møde er 7/11.

*I Allerød har forvaltningen sendt oplæg til lokalaftale og AHL har responderet.
Næste møde er 8/10. Kredsen drøfter forhandlingsprocessen.*

Pkt. 7 Informationsbrev + AMR-fokus

Info-brev godkendes og sendes senest torsdag den 10/10.

Pkt. 8 Facebook i fremtiden

KL kontakter Jan fra Hillerød ang. Facebook

Pkt. 9 12-12-møde for TR i november

*Mette S. og Søren D. fra hovedforeningen kommer til 12-12 møde med oplæg
om skoleplanen.*

Regitze forsøges planlagt til den dag, hvor Vandkunsten ikke kommer.

7. oktober 2024

CA har fokus på retspolitik og arbejdsskader. Camilla får ca. 1 time. Herudover skal vi også afholde alm. TR møde.

Pkt. 10 Lokation for TR-møder i mødeplan

Vi er på Ravnsholt skolen til TR-møde onsdag den 9. oktober.
Møde i november er på Frederiksdal den 6.-7. november.
December holdes i Hillerød med gløgg og æbleskiver.
2025:

Januar og februar på Ravnsholt.
Marts-mødet holdes i Hillerød.
April og maj holdes på Ravnsholt.
Juni-mødet holdes i Hillerød.

Der bliver sendt ny mødeplan ud med lokationer.

Pkt. 11 Pjecer
AMR håndbog v. CA

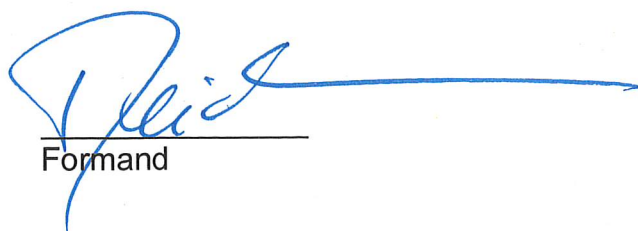
Camilla gennemgår revision af AMR-håndbog.
CA sender links til KS.
KS har meldt tilbage med eventuelle rettelser. AMR-håndbog er godkendt.

Pkt. 12 Aktivitetsliste

Oktober: Møde med BSU-Allerød 10/10.
Store Kursus er forhåndstilmeldt.

Pkt. 13 Evt.

Julegaver: Forslag om at finde lidt ekstra midler i budget til julegaver. Godkendt af MD og Heidi arbejder videre med det.



Formand