



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

10. juni 2024

Mandag d. 10. juni 2024
kl. 08.30-11.30

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Camilla Glue Augrell og Lisa Østerhegn.

Referent: Kristian Smith Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Heidi uddannelse
5. Anskaffelse af ny kopimaskine med Hillerød
6. Kvartalsregnskab v. LØ
7. Forslag til afskaffelse af time/dagpenge v. LØ
8. Lokalaftale Allerød og Hørsholm - procesplan
9. Sommerfrokost – evaluering
10. TR arbejdsdag
11. Pjecer
 - AMR håndbog v. CA
 - Seniorinformation (efter OK24)
 - TR ABC
12. Aktivitetsliste
13. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden
Beslutning

Dagsorden er godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat af KS møde d. 6. maj 2024

Ingen bemærkninger til referat.

Pkt. 3 Siden sidst
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

MD har solgt et af kredsens malerier på auktion til 1.500,-.

Møde afholdt med børnehaveklasseledere den 29/5 på kredskontoret.

- *Fin dialog om opgaveoversigter, lokalaftale og tilsynstid.*
- *Arbejde med kursus om mellemformer til efteråret.*

Invitationer sendt ud til gæster fra forvaltninger i begge kommuner til fødselsdagsarrangement for DLF's 150 år.

Politiken har i den seneste tid sat fokus på sygefravær i kommunerne. Allerød og Hørsholm arbejder fortsat på at mindske lærernes sygefravær.

Digital sikkerhed for kredsansatte. Vær særlig opmærksom på phishingmails i indbakken!

MD tager til Folkemøde på Bornholm fra onsdag d. 12. juni.

Møderække om lokalaftale med forvaltningen i Allerød kan ikke lægges inden sommerferien, der arbejdes på en løsning.

BUPL stopper på næstformandsposten i Allerøds Hovedudvalg. Der skal vælges til posten den 27. juni.

10. juni 2024

Allerøds skoleøkonomi skal fortsat finde 0,9% på skolebudgetterne i det kommende budgetår.

Sommerbrev til medlemmerne, send gerne stikord til MD.
Forslag om samlet informationsskriv til både TR og AMR på skolerne, så information bedre koordineres.

Den 10. september afholdes der kursus for nyuddannede lærere på kredskontoret sammen med Hillerød.

Hørsholm:

Økonomi og kommunal budgetproces er i fuld gang.
Der er udsendt råderumsforslag og driftsønsker til kommende budgetforhandlinger.

Arbejdet med inklusionspolitik og strategi for specialundervisning er ved at være afsluttet. Forvaltningen er i gang med at udforme politisk oplæg på skrift.

Arbejds miljøansvarlig:

Hvordan får vi skoleplanen i fokus, så opgaver med psykisk arbejdsmiljø kommer bedre i spil?

Hvordan kan vi bruge SPARK?

2. september afholder FAK temadag om psykisk arbejdsmiljø, CA deltager.

Afholdelse af AMR-møder ude på kredsens skoler, arbejdes der med i det nye skoleår.

Temadag i Hillerød, hvad er mulighederne for det? Evt. pizzamøde?

AMR-konference i maj, CA-deltog.

De unges forventninger til arbejdslivet. Hvordan holder vi på de nye lærerkolleger?

Lærernes retssikkerhed.

Hvor mange skoler har retningslinjer i forhold til "pædagogisk guidning" - modsat magtanvendelser.

Pædagogisk ansvarlig

"Få de nye nationale test ud at leve", CA laver et oplæg til TR.

Arbejdet med nye fagplaner er fortsat i gang.

Der er afsat 500 mio. gennem OK24, øremærket til at støtte fagligt svage elever i almenskolen.

Pkt. 4

Heidi uddannelse

Heidi har søgt uddannelse.

Økonomikursus af 8 dages varighed.

10. juni 2024

Pkt. 5 **Anskaffelse af ny kopimaskine med Hillerød**

Da den "gamle" kopimaskine fortsat virker, investeres der ikke i en ny på nuværende tidspunkt.

Pkt. 6 **Kvartalsregnskab v. LØ**

Kvartalsregnskab er gennemgået og godkendt af KS.

Pkt. 7 **Forslag til afskaffelse af time/dagpenge v. LØ**

KS godkender afskaffelse af time/dagpenge med øjeblikkelig virkning.

Pkt. 8 **Lokalaftale Allerød og Hørsholm - procesplan**

MD uddeler procesplan for lokalaftaleforhandlinger i Allerød.

Pkt. 9 **Sommerfrokost - evaluering**

TR-sommerfrokost i Hillerød fredag den 31. maj. God stemning blandt alle der deltog. Escaperooms, Frederiksborg Slot og musikquizzer.

Pkt. 10 **TR-arbejdsdag**

MD kommer med forslag til dagsorden for KS-arbejdsdag, hvor vi skal finde dato og punkter til TR-arbejdsdag.

Pkt. 11 **Pjecer**
AMR håndbog v. CA
Seniorinformation (efter OK24)
TR ABC

10. juni 2024

TR-ABC: Det forventes, at TR digitalt abonnerer på DLF-InSite og orienterer sig der, minimum en gang ugentligt.

AMR-Håndbog: Det forventes, at AMR digitalt abonnerer på DLF-InSite og orienterer sig der, minimum en gang ugentligt.

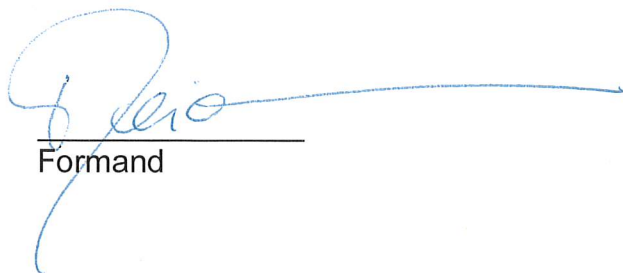
Seniorinformation: Undersøg om kontingentændring er indskrevet i pjecen.

Pkt. 12 **Aktivitetsliste**

Punktet tages på næste møde.

Pkt. 13 **Evt.**

Parkering i Hillerød sættes på dagsorden til næste møde.



Formand