



Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

6. maj 2024

Mandag d. 6. maj 2024
kl. 08.30-11.30

Tilstede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, og Lisa Østerhegn.

Fraværende: Camilla Glue Augrell

Referent: Kristian Smith Larsen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Mødekalender næste skoleår (udkast vedlagt)
5. Præsentation af medlemsundersøgelse og efterfølgende aktiviteter
6. Lokalaftale Allerød og Hørsholm
7. Sommerfrokost
8. Pjecer
 - AMR håndbog v. CA
 - Seniorinformation (efter OK24)
9. Aktivitetsliste
10. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden
Beslutning

Dagsordenen er godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat af KS møde d. 8. april 2024

Ingen bemærkninger til referatet.

Pkt. 3 Siden sidst
Orientering

- Formand
 - Hørsholm
 - Arbejdsmiljø ansvarlig
 - Pædagogisk ansvarlig
 - Kursusansvarlig
-

Formand:

- MD og KL deltager ved Faglig klub medlemsmøde den 22. maj kl. 15.00 på Ravnsholt skolen.
- En TR i Allerød har spurgt TR-gruppen angående tid på en lang række opgaver, der står på opgaveoversigterne.
- Underskud på en af skolerne i Allerød, giver anledning til afskedigelse af medarbejdere.
- Registrering af arbejdstid ifølge nye regler fra EU. AMR skal inddrages.
- Der skal fortsat spares 0,9% i Allerød det kommende år, politikere reagerer.
- Udgifter til det specialiserede børneområde er stigende, dog ses et lille overskud i økonomien.
- Sygefraværet i Allerød er faldende, dog er det ikke kommet ned på et ønsket niveau.
- Kursusdag om høje følelsesmæssige krav og inklusion for TRIO i FAK-regi 2. september 2024. CA deltager.
- Den 4. oktober på Arbejdmuseet kan 100 medlemmer fra hver af de deltagende kredse (Allerød-Hørsholm/Hillerød/Helsingør) deltage.
- De sidste justeringer i kredsstyrelsens kontortid er ved at være på plads.

Hørsholm:

- Sammenlægning i klasser på Vallerødskolen medfører afskedigelse af to medarbejdere.

6. maj 2024

- *Politik for inklusion og specialundervisning fortsætter, næste debatmøde den 14. maj. KL deltager.*

Arbejds miljø ansvarlig:

CA er på AMR-konference i Nyborg.

AMR-gruppen har forslag om at mødes på hinandens skoler ved de planlagte møder.

Pædagogisk ansvarlig:

Ingen bemærkninger.

Kursusansvarlig:

Ingen bemærkninger.

Pkt. 4 Mødekalender næste skoleår (udkast vedlagt)

Kalender er godkendt med forbehold for ændringer.

Pkt. 5 Præsentation af medlemsundersøgelse og efterfølgende aktiviteter

Resultater fra medlemsundersøgelsen kunne bruges ved KS-arbejdsdag. Undersøgelsen tages med til TR-møde den 15. maj. Ikke mange besvarelser.

Pkt. 6 Lokalaftale Allerød og Hørsholm

MD rykker Allerød kommune for mødeplan for de kommende forhandlinger. MD og KL orienterer Hørsholm kommune om opsigelse af lokaleaftale med udgangen af næste skoleår (skoleåret 25/26).

Pkt. 7 Sommerfrokost

Der er planlagt sommerfrokost og TR-afslutning fredag den 31. maj. Vi mødes på Rungsted skole kl. 15.30, hvor vi går til Rungstedlund med rundvisning kl. 16.15 – 17.00. Herefter går vi tilbage til Rungsted skole, hvor vi spiser i skolekøkkenet. Der er hyret en kok til italiensk mad. KL udsender invitation.

6. maj 2024

Pkt. 8 **Pjecer**
AMR håndbog v. CA
Seniorinformation (efter OK24)

Punktet udsat indtil CA er med.

Pkt. 9 **Aktivitetsliste**

Gennemgået. Møde med børnehaveklasselederne sidst i maj.

Pkt. 10 **Evt.**

Det er besluttet i KS på det seneste møde, at der skal indkøbes computerskærme til alle og ny computer til LØ. LØ fik størrelse på skærme på plads.

Kommende punkter:

Kvartalsregnskab.

Anskaffelse af kopimaskine sammen med Hillerød drøftes.

Forslag til afskaffelse af time/dagpenge. LØ udarbejder bilag og punkt til forslag til næste KS dagsorden.



Formand