



Referat af
TR-møde, Kreds 29
(sidste møde i dette skoleår)

15. maj 2024

Onsdag den 15. maj 2024
Kl. 12.00-15.30

Til stede: Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Tina Skøtte Kjær, Dorte Villumsen, Anders Frewald, Lisa Østerhegn, Katharina Telkamf Birch, Stefan Tausen, Kristine Langstrup, Martin Hilsted, Gitte Simonsen, Sheila Andersson, Camilla Porsborg, Camilla Glue Augrell og Thomas Ulrich.

Afbud:

Referent: Lisa Østerhegn og Kristian Smith Larsen.

Dagsorden:

Frokost kl. 12.00-12.30

Fælles TR-møde kl. 12.30-14.00 ca.

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Nyt fra AMR og PÆD
5. Medlemstal for AHL
6. Medlemsundersøgelse
7. Registrering af tid pr. 1. juli 2024 (EU-direktiv)
8. Jubilæum
9. Evt.

Hørsholm TR-møde kl. 14.00-15.30

10. Siden sidst
11. Kommunalt budget 2025-2029
12. Nyt fra skolerne
13. Evt.

Allerød TR-møde kl. 14.00-15.30

14. Siden sidst
15. Besøg af Dorthe Baun kl. 14.00-14.45
16. Nyt fra skolerne
17. Evt.

**Allerød - Hørsholm
Lærerforening
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.
3400 Hillerød
Tlf.: 48 17 04 50
E-mail: 029@dlf.org
www.dlfkreds29.dk

Sagsfremstilling:

Pkt. 1 Godkendelse af dagsorden
Beslutning

Godkendt.

Pkt. 2 Bemærkninger til referat af TR-møde d. 17. april 2024

Ingen bemærkninger.

Pkt. 3 Siden sidst v. MD/KL
Orientering

Kristian viste en gennemgang af opsætningen af en opgaveoversigt for Hørsholm Skole. Der bliver ligeledes lavet en video for Allerød. Videoerne fremsendes snarest til de relevante TR'er. Opfordring til TR, er selv at lave en video til medlemmerne på egen skole.

Begge kommuner er pressede på økonomien, og skolerne bliver presset, hvilket giver en travlhed for kredsen.

Planen for sommerfrokost byder på escape room. Kristian undersøger mulighederne for både indedørs og udendørs escape rooms og melder snarest noget ud om de nærmere rammer, men vi afholder frokosten i Hillerød.

Der er i øjeblikket en stor interesse fra ordførerne om, at man hurtigt får lavet foreløbig aftale om brug af Chromebooks, så man ikke kommer i klemme 1. august!

Rådgivningssamtaler i DLF skal fremover bookes via Min side (TR nyt nr. 4).

Ove Lund og Hanne Nisted's Lærerpris: Har I på skolerne et ekstraordinært forløb, hvor der er lavet interessante oplæg osv. Så send det til kredsen inden den 22.5 (TR nyt nr. 4).

Omstillingsfonden: En fond man kan søge om op til 10.000 kr., pr. person til videreuddannelse (TR nyt nr. 4).

I TR-nyt fra maj 2024 kan man læse om, hvor man kan søge om at få et oplæg på skolen med bl.a. vores egen Katharina som oplægsholder. Kurserne handler om kønsbevidsthed og er gratis.

Pkt. 4 **Nyt fra AMR og PÆD**

Camilla har været på kursus som AMR-ansvarlig og har fået input til fokus på lærernes retssikkerhed, samt arbejdet med det psykiske arbejdsmiljø og arbejdsbelastning.

Derudover har Camilla afholdt første AMR-møde, hvor der var godt fremmøde og en god dialog. Vi havde besøg af Mie Christensen fra Skovvang, der er koordinator for deres modtageklasse. Mie fortalte om de udfordringer, som de møder i arbejdet med de flygtningebørn, som vi senere modtager ude på skolerne. Denne snak er med til, at vi kan støtte op om, og klæde vores ledere og kolleger på til opgaven, når der kommer flygtningeelever ud på skolerne.

Pkt. 5 **Medlemstal for AHL**

Maibritt informerede om udviklingen i medlemstallet og kredsens forskellige indsats for at arbejde for bedre rammer og vilkår, samt støtte medlemmerne. Meget af det arbejde, der udføres, er jo ikke synligt for andre, end de medlemmer, der direkte får hjælpen, men de eksempler, der blev givet ift., hvad vores medlemmer får hjælp til, kan være gode at have i baghovedet, når man skal tale med nye kolleger om at melde sig ind.

Der blev spurgt ind til restance i DLF. Man kan godt meldes ind igen, men restance skal betales først.

AHL's folder "Hvorfor være medlem af DLF" sendes ud sammen med referatet.

Pkt. 6 **Medlemsundersøgelse**

Mange medlemmer besvarede ikke undersøgelsen – eller besvarer kun noget af den. Vi må som TR meget gerne hjælpe med at "reklamere" lidt for disse undersøgelser, når de er der, så flere giver deres besyv med og hovedforeningen får et mere klart billede af, hvordan det ser ud på skolerne.

Pkt. 7 **Registrering af tid pr. 1. juli 2024 (EU-direktiv)**

Der er endnu ikke et billede af, hvordan det skal køre i kommunerne.

Pkt. 8 **Jubilæum**

Vi er gået sammen med Hillerød og Helsingør om arrangement på Arbejdermuseet d. 4. oktober med start omkring kl. 17. Man har adgang til museet/udstillingen derinde, og der kommer et oplæg om den danske model, samt der serveres tapas m.m. Der kommer invitation ud.

Pkt. 9 **Evt.**

Intet.

Pkt. 10 **Siden sidst v. KL**

Inklusionspolitik og strategi for specialundervisning i Hørsholm kommune. 14. maj blev tredje stormøde afholdt med besøg af Andreas Rasch-Christensen. Fokus var på udviklingspotentialer og den fremtidige skolepolitik. Det egentlige skrivearbejde starter nu i forvaltningen, og de endelige resultater fremlægges efter sommer ved stormøde 4.

De 4% lønstigning der blev forhandlet hjem fra 1. april i år ved OK24, kommer til udbetaling med lønsedlen ultimo maj. Der udbetales med tilbagevirkende kraft for april måned.

(Husk det er også denne måned der udbetales for 6. ferieuge dage, der ikke er benyttet fra sidste 6. ferieugeår).

Pkt. 11 **Kommunalt budget 2025-2028**

Der skal findes 39 mio. i råderumsforslag til den kommende budgetproces.

Heraf 13 mio. på BSU's område.

7,8 mio. fra skoleområdet (beløbet fordeles forholdsmæssigt)

3,8 mio. fra dagtilbudsområdet

1,4 mio. fra BOV's område

Der forventes fremlæggelse af kommunalt råderumskatalog inden sommerferien.

Pkt. 12 **Nyt fra skolerne**

Rungsted skole

Enkelte sager mellem medarbejdere og ledelse, TR er i god dialog.

Fagfordeling er på plads og skemalægningen er i gang.

15. maj 2024

Hørsholm skole (Sheila fraværende)

Fagfordelingen er på plads og skemalægningen er i gang.

Usserød skole

Ny lærer ansat fra 1. august.

En lærer har opsagt sin stilling.

Endnu en årgang reduceres fra 3 til 2 klasser jævnfør kommunal plan.

Stort ønske om lærere med faglig kompetence inden for geografi.

Fagfordelingen og opgaveoversigter er forsat i proces, derfor er skemaet heller ikke færdigt.

Lundevejsskolen

Der er ansat ny afdelingsleder fra 1. juni.

Der arbejdes stadig på at overtage tandlægebygningen, der fortsat er under renovering.

Skolens elevnormering forudses at stige fra 45 til 48 elever.

Første udkast til fagfordelingen er kommet.

Udfordring med antal af klasser ift. elevkvotienten.

Udfordringer med sammensætning af rette elevprofiler i klasserne, dog forsøges det muliges kunst.

God dialog mellem skoleledere fra Lundevej og Usserød om fordeling af skemabrikker til idrætsundervisning. Ny model afprøves herefter.

Vallerødskolen

Afdelingsleder er tilbage på fuldtid i ledelsesteam.

6. årgang sammenlægges fra 3 til 2 klasser.

To medarbejdere er varslet opsagt pba. budgetreduktioner.

Der arbejdes på fagfordeling i ledelse, og den forventes snart fremlagt.

Pkt. 13 **Evt.**

Intet.

Pkt. 14 **Siden sidst v. MD**

MD skriver rundt til skolelederne, at hun i år kommer rundt og henter opgaveoversigterne. På enkelte skoler er de første udkast af opgaveoversigter begyndt at blive udleveret.

På Maglebjerg går man selv ind og henter dem, og i den forbindelse får man gennemgang af dem, og kan stille spørgsmål. Det er en del af vores lokalaftale. Som inspiration fik vi at vide, at skoleleder og TR sad sammen. Det havde været god erfaring.

I Allerød er der yderligere besparelser, fordi der bliver færre klasser på nogle af skolerne.

15. maj 2024

Der er ansat en souschef til skolechefen, Nynne Bonke, som starter 1. juni.

Vores nye skolechef, Dorthe Baun, er optaget af, at man skal få fordelt timerne fra 76,1-timers puljen (tidl. 70-timers puljen) fornuftigt, så man sikrer en bedre fordeling af arbejdstiden.

Pkt. 15 Besøg af Dorthe Baun kl. 14.00-14.45

Det kommende skoleår vil der fra Dorthe Bauns og vores side være fokus på samarbejdet om, "hvordan vi sammen laver god skole", samt en rigtig god proces vedr. forhandlinger om en ny lokalaftale, der skal gælde fra skoleåret 2025.

Input: At den udmeldte ramme er et undervisningsgennemsnit og ikke et loft, virker ugennemskueligt. Dorthe kommer selv med erfaring fra 2 kommuner, hvor der var et undervisningsloft på 26 lektioner/780 timer.

Hvordan kan man sørge for en fordeling på opgaveoversigten af fx makerspace-tid på en skole på 200 timer, hvor noget af det er elevtid?

At nogle kolleger har større opgaver, påvirker undervisningsgennemsnittet meget, hvilket kan være svært. Trivselsvejlederne tæller ikke med, og historisk set har TR-tiden også været ude af undervisningstallet.

Kolleger med højere undervisningstid kan være hårdere ramt, da mange af de andre opgaver ikke "belaster" på samme måde. Ligeledes er der stor opmærksomhed på, at der ikke altid er lige gode rammer/vilkår på den enkelte skole ift. andre skoler i kommunen. Samme opgave – forskellig tid? Det kan der være, men så har man måske vægtet det i skoleplanen. Men godt med en gennemsigtighed på de ens opgaver som fx TR-tid.

Kan man arbejde med fælles rammer, men stadig sikre plads til lokal forskellighed? – et udtrykt ønske.

Kunne man i forbindelse med "hvordan laver vi god skole sammen", forhandling af ny lokalaftale, fastholdelse og rekruttering, samt behovet for videreuddannelse fremadrettet tænke det sådan, at videreuddannelse (fx udd. i et linjefag, som skolen har behov for, at man tager), trække tiden fra undervisningsgennemsnittet, så de andre lærere ikke dermed skal "straffes" og løbe endnu hurtigere for at skolen får løst et kompetencedækningsproblem?

Pkt. 16 Nyt fra skolerne

Sidste nyt fra skolerne blev gennemgået.

15. maj 2024

Pkt. 17 **Evt.**

Intet

Kommende punkter

Dato for sommerfrokost 2025.



Formand