



# Referat af ordinært styrelsesmøde i Kreds 29

15. april 2024

Mandag d. 8. april 2024 med  
fortsættelse mandag d. 15. april 2024  
kl. 08.30-11.30

**Tilstede:** Maibritt Deichmann, Kristian Smith Larsen, Camilla Glue Augrell og Lisa Østerhegn.

**Referent:** Kristian Smith Larsen

## Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Bemærkninger til referat
3. Siden sidst
4. Evaluering af generalforsamling (vedtægter underskrives)
5. Forretningsorden
6. Fordeling af opgaver (kontorhåndbog)
7. Kontorvagter/mødetider 2024/2025
8. Kredens åbningstider i ferieperioder
9. TR
  - Frokost
  - Økonomi
10. Lokalaftale Allerød og Hørsholm
11. Oprettelse af fælles dokumenter ifm. lokalaftaler (OneDrive)
12. 150-års jubilæum
13. IT-udstyr
14. Pjecer – AMR håndbog
15. Aktivitetsliste
16. Evt.

**Allerød - Hørsholm  
Lærerforening  
DLF Kreds 29**

Slotsgade 47, 1.  
3400 Hillerød  
Tlf.: 48 17 04 50  
E-mail: 029@dlf.org  
www.dlfkreds29.dk

**Sagsfremstilling:**

Pkt. 1 **Godkendelse af dagsorden**  
Beslutning

---

*Dagsorden er godkendt.*

---

Pkt. 2 **Bemærkninger til referat af KS møde d. 4. marts 2024**

---

*Ingen bemærkninger til referat.*

---

Pkt. 3 **Siden sidst**  
Orientering

- Formand
  - Hørsholm
  - Arbejdsmiljø ansvarlig
  - Pædagogisk ansvarlig
  - Kursusansvarlig
- 

**Formand:**

*Formandsmøde i Aarhus:*

- Skolereform
- OK24
- Statistik fra DLF
- Lærermilliarden

*Artikel fra Frederiksborg Amtsavis med Anders Damm Frydenberg om kommunal økonomi og besparelser. Læs den gerne.*

*Medlemsmøde på kredskontoret om OK24 i aften fra klokken 16.00.*

*Arbejdsdag i KS: Hvad bør være de store temaer for kommende års arbejde i KS?*

*KS-arbejdsdag den 6. august 2024 8.30-16.00 (evt. den 5/8).*

*KS-arbejdsdag den 13. januar 2025 8.30-16.00.*

**Hørsholm:**

*KL deltager ved OK24 arrangementer i Hørsholm.*

*Arbejdet med politik for specialundervisning i Hørsholm fortsætter.*

**Arbejdsmiljø ansvarlig:**

*Ingen bemærkninger*

8. april 2024

**Pædagogisk ansvarlig:**

*Ingen bemærkninger*

**Kursusansvarlig:**

*Der er kommet kursusplan fra DLF.*

*Der sendes separat katalog til Eva Brunk i Allerød PPR.*

*AMR introkursus tilbydes til relevante AMR'er.*

*Ny TR i Hørsholm skal på TR-uddannelse sammen med nyeste KS-medlem Camilla.*

---

**Pkt. 4 Evaluering af generalforsamling (vedtægter underskrives)**

---

*Fokus på at regnskabet er færdigt senest to uger før GF.*

*Vi skal have gennemgået procesplanerne og være mere proaktive måske allerede i december måned.*

*Vedtægter er gennemgået og underskrevet af KS.*

---

**Pkt. 5 Forretningsorden**

---

*Forretningsordenen er gennemgået og revideret.*

---

**Pkt. 6 Fordeling af opgaver (kontorhåndbog)**

---

*Gennemgang og justering af opgaver og timer for medlemmer i KS.*

---

**Pkt. 7 Kontorvagter/mødetider 2024/2025**

---

*Kontorvagter er gennemgået.*

*Åbningstider og bemanning af kredsen ses i kontorhåndbogen og på hjemmesiden.*

---

**Pkt. 8 Kredsens åbningstider i ferieperioder**

---

*Ferievagtplan for 2024/2025.*

*Som forsøg åbnes kun mailen tirsdage og torsdage i de pågældende uger:*

8. april 2024

|           |       |        |
|-----------|-------|--------|
| Uge 27    | 2024: | LØ     |
| Uge 28-30 | 2024: | Lukket |
| Uge 31    | 2024: | LØ     |
| Uge 42    | 2024: | KL     |
| Julen     | 2024: | CA     |
| Uge 7     | 2025: | MD     |
| Påskan    | 2025: | CA     |

*Formanden kan kontaktes telefonisk ved helt særlige tilfælde.*

---

**Pkt. 9 TR**

- Frokost
  - Økonomi
- 

*KL udarbejder forslag til TR-sommerfrokost.*

*Forslag om at rykke TR-møder fra Ravnsholtskolen til kredskontoret med start fra 12:15, og rykke mødet med et kvarter på sluttidspunktet.*

*Forslag om at lægge et 12-12 møde i kalenderen med fokus på TR-uddannelse.*

---

**Pkt. 10 Lokalaftale Allerød og Hørsholm**

---

*Punktet taget 15/4 2024.*

*Finn Johansen deltager på TR-møde onsdag den 17. april.*

*Kredsen vil sende henvendelse til skoleforvaltningen på baggrund af OK24 med ønsket om en ny lokalaftale med start fra skoleåret 25/26.*

---

**Pkt. 11 Oprettelse af fælles dokumenter ifm. lokalaftaler (OneDrive)**

---

*Punktet taget 15/4 2024.*

*MD opretter dokument, hvor KS kan skrive detaljer om en ny lokalaftale.*

---

**Pkt. 12 150-års jubilæum**

---

*Punktet taget 15/4 2024.*

*Helsingør, Hillerød og Allerød-Hørsholm arbejder videre med 150-års fest på arbejdermuseet.*

---

Pkt. 13 **IT-udstyr**

---

*Punktet taget 15/4 2024.*

*LØ arbejder med indkøb af tre skærme til LØ, MD og KL.*

*Herudover en DLF-computer til LØ og en printer til MD.*

*DLF har lavet en rammeaftale med Sharp, der giver mulighed for at indkøbe nye kopimaskiner.*

---

Pkt. 14 **Pjecer – AMR håndbog**

---

*AMR-pjece revideres og tages på næste KS-møde, hvor CA deltager.*

---

Pkt. 15 **Aktivitetsliste**

---

*Punktet taget 15/4 2024.*

*Møde med børnehaveklasseledere.*

*Hvor mange har aktivt tilmeldt sig?*

---

Pkt. 16 **Evt.**

---

- *TU har planlagt overlevering af arbejdsområder med CA i indeværende uge.*
  - *Ønske om at Heidi kan facilitere et undervisningsmøde om Docunote for hele KS.*
  - *MD er til virtuelt Hovedudvalgsmøde d. 6/8 2024 i en time.*
  - *TR-temadag omkring jul? Kan vi finde økonomi til et 12/12-møde?*
  - *TU har solgt gamle lamper fra kontoret i Blovstrød.*
  - *MD har igangsat salgsprocessen af de tidligere malerier fra kontoret i Blovstrød.*
  - *LØ og MD undersøger, hvordan vi fordeler udgifterne ved TR-arrangementer (jul/sommer) og almindelige frokostudgifter.*
  - *CA deltager på næste AMR-møde, hvor hun især har fokus på voldsepisoder.*
- 

  
Formand