

NOTAT

Retningslinjer for familiemæssige/nære relationer i forbindelse med ansættelse i Allerød Kommune

Retningslinjerne er et supplement til forvaltningslovens regler vedr. inhabilitet og Allerød Kommunes personalepolitik og er i overensstemmelse med "God adfærd i det offentlige".

Det er Allerød Kommunes hensigt at undgå ansættelse af personer i stillinger, hvis ansættelsen indebærer en øget risiko for habilitets- og interessekonflikter – både i forhold til borgerne og i forhold til kolleger og ledelse.

For at understøtte dette, kan en leder ikke selv ansætte en medarbejder, som pågældende har familiemæssige eller nære relationer til. En sådan ansættelse kræver altid den overordnede leders skriftlige godkendelse.

To beslægtede ledere kan ikke indgå i ledelsesgruppe inden for samme område og i visse situationer er det heller ikke hensigtsmæssigt, at medarbejdere med familiemæssige/ nære relationer er ansat i samme virksomhed.

Hvis der opstår familiemæssige/nære relationer under ansættelsen, er de pågældende medarbejdere/ledere forpligtet til at orientere den nærmeste leder.

En sådan situation løses hurtigst muligt af frivillighedens vej og inden for en rimelig tid.

Hvis der er to medarbejdere involveret, kan der omplaceres inden for virksomheden/ afdelingen.

Hvis der er leder og medarbejder involveret, er det som udgangspunkt ikke muligt at omplacere inden for virksomheden.

Er det ikke muligt at finde en løsning ad frivillighedens vej, har den pågældende leders nærmeste leder ansvar for at finde en løsning, og der kan i sidste ende blive tale om en omplacering til en anden passende stilling inden for Allerød Kommune eller andre ansættelsesmæssige konsekvenser.

Ved familiemæssige/nære relationer forstås:

- Ægtefæller, samlever
- Parforhold, hvor der ikke er bofællesskab
- Forældre og børn/stedbørn
- Søskende
- Svigersøn, svigerdatter og svigerforældre
- Svoger og svigerinde
- Nevø, niece
- Onkel, tante, faster, moster

Problematikker vedrørende familiemæssige/nære relationer håndteres i øvrigt som andre personalemæssige forhold i ansættelsen.

Allerød Kommune

Forvaltningen Personale

Allerød Rådhus
Bjarkesvej 2
3450 Allerød
Tlf: 48 100 100
kommunen@alleroed.dk
www.alleroed.dk

Dato: 04. juli 2013

Sagsnr. 11/25240

Sagsbehandler:
Anette Friedrichs

Direkte telefon: 48100335

